



VOETBALVERENIGING HSC SAPPEMEER
OPGERICHT 4 APRIL 1899

VERSLAG VERGADRING KANTINECOMMISSIE MET KANTINEMEDEWERKERS VAN DINSDAG 5 JANUARI 2010 'S AVONDS OM 20.00 UUR IN DE BESTUURSKAMER VAN HET CLUBHUIS 'HET KRAAIENNEST'

Aanwezig

- De dames Dineke ten Cate, Gerda Zoutman, Ria Breeuwsma, Joyce van Biessum, Monique Harkema, Petra Stiekema en
- de heren Cor Huberts, Harry Meijer, Harry Tepper, Henk Vegter, Jaap Meijer, Jeffrey Breeuwsma, Mense Scholten, Roelie Hulshof en Sietsko Bos,

-
- Voorzitter / notulist Jaap Meijer

Afwezig met kennisgeving

- Willeke Strootman en Daniel Roos, Luit Huizing en Wim Dijkstra

2010 / no. 01

Nr.	Omschrijving	Actie
1.	Opening Jaap opent de vergadering na iedereen van harte welkom te hebben te hebben geheten. Hij wenst iedereen een in alle opzichten voorspoedig, sportief en vooral gezond 2010, waarbij hij hoopt op een prettige en perspectiefvolle samenwerking in het belang van de voetbalvereniging 'H.S.C.' Hij deelt mee dat bericht van verhindering is ontvangen van Willeke Strootman, Daniel Roos, Luit Huizing en Wim Dijkstra.	
2.	Vaststelling agenda De agenda wordt onveranderd vastgesteld.	
3.	Mededelingen Anja ten Cate, Julia Wendela, Bert Janssen en John Bosman hebben zich om persoonlijke redenen definitief afgemeld als kantine medewerker.	
4.	Vaststelling verslag van 02 november 2009, no.01 Het verslag wordt onveranderd goedgekeurd en vastgesteld.	
5.	Rooster kantinediensten Rooster maand januari 2010 Voor wijzigingen zie het geactualiseerd rooster van 06 januari 2010, kenmerk V3, dat per mail van 6 januari 2010 aan alle medewerkers, bestuursleden en leden kantinecommissie en klankbordgroep is gezonden. Mense beveelt aan de nieuwe medewerkers vooraf goed te instrueren. In aansluiting hierop stelt Ria voor in overleg met Heineken een biertap cursus voor nieuwe medewerkers te organiseren. Aldus wordt besloten. Cor en Ria belasten zich met de coördinatie ervan.	Ria Cor / Ria

Nr.	Omschrijving	Actie
	<p>Werving medewerkers voor de maand februari e.v. De vergadering spreekt zich uit voor een persoonlijke benadering. Dat is doeltreffender dan een briefje, is de algemene opvatting. Jaap vraagt om de nieuwe mensen wel het aanmeldingsformulier te laten invullen. Deze formulieren liggen op de balie van de bar. Mense is bereid de spelers van het eerste elftal te benaderen. Er zullen volgens Mense ongetwijfeld spelers zijn die zondags na afloop van de thuiswedstrijd de helpende hand willen bieden. Ria geeft te kennen dat zij in februari minder diensten wil draaien. Verder deelt zij mee zij vanaf 13 (Hemelvaart) tot en met 24 mei (Pinksteren) met vakantie is.</p> <p>Consequenties openstellen kantine bij gebrek aan medewerkers Jaap constateert dat het aantal beschikbare medewerkers, die kantinediensten willen draaien, onder de maat is. Feitelijk komt het erop neer dat je elke maand op dezelfde mensen een beroep moet doen. Voor de maand januari 2010 waren ca 30 mensen nodig. Voor februari en volgende maanden zal dat niet minder zijn. Als de kern van de medewerkers afhaakt, zou dat verstrekende consequenties met zich mee kunnen brengen. Hij houdt de vergadering drie mogelijkheden voor, te weten</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De kantine op doordeweeks dagen met uitzondering van de donderdag te sluiten. ▪ Leden en ouders van jeugdleden 1 à 2 keer in het seizoen te verplichten kantinediensten te draaien; ▪ Een poule met betaalde krachten te formeren. <p>Hij vraagt de vergadering zich de komende tijd over deze stellingen te beraden. Hij begrijpt dat hij de vergadering daarmee overvalt, doch als Kantinecommissie moet je vooruit zien. Wellicht kunnen deze argumenten bij de werving worden gebruikt om leden over de streep te trekken zich alsnog aan te melden, geeft hij de medewerkers ter overweging mee. Niettegenstaande bovenstaande is de huidige groep medewerkers bereid om flexibel op de geschetste problematiek in te spelen.</p>	<p>Allen</p> <p>Mense</p> <p>allen</p>
6.	<p>Kantinediensten Ontwerp instructie Het ontwerp geeft vooralsnog geen aanleiding tot op- en/of aanmerkingen. Het maakt onderdeel uit van een handleiding kantinebeheer, die in voorbereiding is.</p> <p>Schenktijden zwakalcoholische dranken doordeweeks / zaterdag en zondag De Kantinecommissie vraagt aandacht voor</p> <ol style="list-style-type: none"> a) de schenktijden van zwakalcoholische dranken en b) de instructie Verantwoord Alcoholgebruik voor Barvrijwilligers (IVA) van het NOC*NSF. <p>Ad a.) Volledigheidshalve en ter informatie volgen hieronder de in acht te nemen schenktijden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Op doordeweekse dagen na 20.00 uur ▪ Op zaterdag na 12.00 uur ▪ Voor zondag zijn geen tijden vastgesteld. <p>Ad b.) Bovenvermelde instructie geeft aan om geen alcohol te verstrekken aan personen, die in het kader van hun functie functioneel zijn!</p>	<p>Jaap</p> <p>Kantinemedewerkers</p> <p>Kantinemedewerkers</p>

Nr.	Omschrijving	Actie
	<p>Hierbij wordt gedacht aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ barmedewerkers in dienst, trainers in dienst, teambegeleiders bij junioren in dienst en vrijwilligers in dienst. <p>Deze instructie wordt ter informatie en ter naleving op het prikbord geprikt</p> <p><u>Sluitingstijden kantine op zaterdag en zondag</u></p> <p>Op grond van de drankvergunning dient de kantine anderhalf uur na afloop van de laatste activiteit te worden gesloten. Dat betekent dat de kantine in beginsel om 18.00 uur moet zijn gesloten.</p> <p>De vergadering pleit ervoor de maximale sluitingstijd op 19.00 uur vast te stellen.</p> <p>De kantinecommissie betreft deze overweging bij het voorstel tot vaststelling van de handleiding Kantinebeheer.</p> <p><u>Bestuurskamer</u></p> <ul style="list-style-type: none"> □ <u>Gebruik doordeweeks</u> De bestuurskamer is uitsluitend bedoeld voor ontvangsten van bestuurders van bezoekende verenigingen tijdens thuiswedstrijden en vergaderingen van bestuur en commissies. Dat houdt feitelijk is dat deze voorziening doorde-weeks, als er geen vergaderingen / ontvangsten zijn, gewoon is gesloten, Het toezicht erop wordt uitgeoefend door de dienstdoende kantinemedewer-kers(s) □ <u>Gebruik zaterdag en zondag</u> Dat geldt in beginsel ook voor de zaterdag en de zondag, behalve als bij die vooraf aangekondigde reguliere bijeenkomsten een bestuurslid aanwezig is. Voor niet onder die categorie vallende bijeenkomsten geldt de openstelling niet, zoals: (gezellige) onderonsjes, kaartpartijtjes e.d. Daarvoor is de kantine bedoeld. Het dienstdoende bestuurslid is belast met het toezicht erop. <p><u>Gebruik koelkast bestuurskamer doordeweeks en zaterdag</u></p> <p>Op doordeweekse dagen en op zaterdag is de koelkast buiten gebruik. Voor afname van consumpties tijdens vergaderingen dient men zich te vervoegen bij de barmedewerkers in de kantine.</p> <p>Alleen voor thuiswedstrijden op de zondag kan over de koelkast worden beschikt.</p> <p>De afspraak is dat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de koelkast zaterdag na sluiting door de dienstdoende barmedewerker(s) wordt gevuld en na afloop ook weer wordt ontruimd. <p><u>Roken</u></p> <p>Het is algemeen bekend dat er in het clubhuis, inclusief toegangshal en bijkeuken niet mag worden gerookt. Ter ondervanging daarvan is in 2009 een overdekte buitenvoorziening gerealiseerd waar de bezoekers hun sigaretje kunnen roken. Ondanks die voorziening komt het nog regelmatig voor dat er in de kantine, de toegangshal en bijkeuken wordt gerookt. Onlangs tijdens de Nieuwjaarsreceptie is dat nog geconstateerd. Dat zet bij niet-rokende bezoekers kwaad bloed en leidt tot onderlinge fricties.</p> <p>Afgesproken wordt, dat</p> <ul style="list-style-type: none"> □ kantinemedewerkers erop gaan toezien en de betrokken bezoekers in voorkomende gevallen verzoeken het roken te staken. Indien daaraan geen gevolg wordt gegeven, zal dat worden gerapporteerd en zullen de overtreders zich moeten verantwoorden bij het bestuur. 	<p>Kantine-commissie</p> <p>Kantineme-werkers</p> <p>bestuurslid</p> <p>Kantineme-dewerkers</p> <p>Kantineme-dewerkers</p>

Nr.	Omschrijving	Actie
	<p><u>Logboek</u></p> <p>Een logboek is een noodzakelijk hulpmiddel om het beheer, de dienstverlening en het gebruik van de kantine goed op elkaar af te stemmen. In een logboek wordt geregistreerd wat er werkelijk in de kantine gebeurt. De informatie, die daaruit wordt verkregen, kan worden gebruikt om het beheer en gebruik ervan bij te stellen.</p> <p>Vanaf medio januari 2010 ligt het boek in de bar. Op de vraag van Jaap of de medewerkers hieraan willen meewerken, wordt unaniem bevestigend gereageerd.</p>	Jaap / mede werkers
7.	<p>Regeling en afgifte sleutels clubaccommodatie</p> <p>De volgende personen krijgen van een gecertificeerde sleutel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ria Breeuwsma, lid KC bij wie men tevens de sleutel kan ophalen; ▪ Henk Vegter, bestuurslid; ▪ Koos Deisz, coördinator Onderhoudscommissie; ▪ Harry Meijer, voorzitter tevens lid KC; ▪ Jaap Meijer, coördinator Kantinebeheer. <p>Mense wijst er terecht op dat in dit verband ook de codes van de alarminstallatie moeten worden aangepast.</p> <p>Ria pleit ervoor om de chauffeur van Deli XL ook een sleutel plus een code te geven, tenzij er iemand van de schoonmaak aanwezig. Hiertegen bestaat geen bezwaar.</p> <p>Ria gaat bij een sleutelmaker als mistry guest na of de door Kroon geleverde sleutels daadwerkelijk niet kunnen worden nagemaakt. Over haar bevindingen informeert zij de coördinator.</p>	Harry Ria / Jaap
8.	<p>Consumptiegebruik / verantwoording</p> <p>De Kantinecommissie is van mening dat er paal en perk moet worden gesteld aan het ongebreidelijke eigen consumptieverbruik. Er heerst op dat punt een te grote mate van vrijblijvendheid, die ten koste gaat van de kantine-exploitatie. Het bedrag, dat voor eigen verbruik is geraamd, blijkt in verste verte niet overeen te komen met de raming in de exploitatiebegroting.</p> <p>Dat betekent dat de Kantinecommissie normen per categorie heeft vastgesteld. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling de vrijwilligers op rantsoen te stellen. Integendeel, doch het is wel noodzakelijk dat het eigen verbruik wordt ingedamd en - wat nog belangrijker is - wordt verantwoord.</p> <p>Voor de onderscheiden categorieën gelden de volgende normen:</p> <p><u>Bestuur / Commissie per vergadering</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Twee koppen koffie ▪ Twee drankjes <p><u>Onderhoudcommissie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Koffie onbeperkt ▪ Twee drankjes <p><u>Barmedewerkers maandag t/m donderdag</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Koffie onbeperkt ▪ Een drankje <p><u>Barmedewerkers zaterdag & zondag</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Koffie onbeperkt ▪ Één drankje (geen alcoholische dranken) ▪ Snack bij hele dag dienst 	

Nr.	Omschrijving	Actie
	<p><u>Trainers / coaches op basis van (koffie)bonnen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Eén kop koffie ▪ Eén drankje <p>Bovengenoemde normen geven geen aanleiding tot op- en/of aanmerkingen. Aldus wordt besloten.</p> <p>Ten aanzien van de bonnen voor trainers / coaches oppert Jeffrey het voorstel de bonnen te vervangen door muntjes. Hoewel het voorstel positief wordt ontvangen, wordt het bij nader inzien vooralsnog aangehouden.</p> <p>Afgesproken wordt dat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jeffrey nagaat welke alternatieven er zijn.. <p><u>Prijstelling consumpties</u></p> <p>De prijzen van de consumpties worden voorlopig niet verhoogd. In juni a.s. worden de tarieven opnieuw tegen het licht gehouden.</p> <p>Roelie geeft de Kantinecommissie in overweging het bestuur tegen die tijd te adviseren de contributies te verhogen in plaats van de consumptieprijzen.</p> <p>Jaap zegt hem toe dat de KC zijn suggestie mettertijd bij het overleg met het bestuur zal betrekken.</p>	Jeffrey
9.	<p>Schoonmaak kantine annex kleedaccommodatie</p> <p>Harry Meijer deelt mee dat hij met Trio in gesprek is over de inzet van mensen van Baanvak. Zij hebben recentelijk de accommodaties in ogen-schouw genomen opgenomen voor het uitbrengen van een offerte. Hij verwacht de offerte de komende week te ontvangen.</p> <p>Mense beklemtoont dat daarover op korte termijn duidelijkheid moet worden verschaft, want de huidige medewerker beëindigt binnenkort zijn werkzaamheden. Anders zal daarin op een andere wijze moeten worden voorzien.</p> <p>Harry antwoordt dat hij zich dat terdege realiseert. Maar voorlopig zullen we de offerte van Trio moeten afwachten, is zijn conclusie.</p>	Harry
10.	<p>Medewerkersbestand publiceren</p> <p>Jaap vraagt of er bij de medewerkers ook bezwaren bestaan tegen het publiceren van het medewerkersbestand op de website. Doel ervan is dat jullie bij verhindering uit dat bestand kunnen putten.</p> <p>De vergadering stemt unanieme in met de publicatie. Aldus besloten.</p>	Jaap / Wim
11.	<p>Rondvraag</p> <p><u>Roken</u></p> <p>Dineke stelt voor om bordjes met ‘ roken niet toegestaan ‘ te plaatsen.</p> <p>Jaap vindt dat een goed idee. Aldus wordt besloten.</p> <p><u>Hapjes op de donderdagavond</u></p> <p>Roelie merkt op dat hij de laatste tijd de traditionele hapjes op de donderdag-avond mist. Zijn opmerking leidt tot een korte gedachteswisseling, die in het midden laat wat daarvan de oorzaak.</p> <p>Jaap zegt Roelie toe dat hij deze vraagstelling in de Kantinecommissie aan de orde zal stellen.</p> <p><u>Behandeling materialen</u></p> <p>Mense spreekt zijn verontwaardiging uit over de wijze, waarop leden van de jeugdcommissie omgaan met het verenigingsmateriaal. Ze hebben de recent aangeschafte doeltjes vlak voor de kerst voor oud roest op het veld gelegd. Ze hebben niet eens de moeite genomen de doeltjes met een slot vast te zetten, terwijl dat wel mogelijk is. Ze liggen her en der over het veld verspreid.</p>	Jaap Jaap

Nr.	Omschrijving	Actie
	<p>Hij vindt dat de jeugdcommissie daarop moet worden aangesproken.. Harry neemt deze kwestie mee in de eerstvolgende vergadering van het bestuur.</p> <p><i>Betalingen uit de Kas</i> De penningmeester gaat niet langer akkoord met de wijze, waarop betalingen uit de kas worden verricht. Hij heeft een speciaal daarvoor opgestelde verantwoordingsformulier ontworpen, die daarvoor gebruikt moeten worden. Daarnaast heeft hij aangeven dat alleen de coördinator van de Kantine is gemachtigd is betalingen te doen.</p>	<p>Harry</p> <p>Jaap</p>
12.	<p>Vaststelling volgende vergadering De volgende vergadering wordt vastgesteld op dinsdag 16 februari a.s. om 20.00 uur in de bestuurskamer van het clubhuis 'Het Kraaiennest'.</p>	Allen
13.	<p>Sluiting Jaap sluit vervolgens de vergadering, bedankt de aanwezigen voor hun inbreng en wenst een ieder wel thuis.</p>	

Aldus goedgekeurd en vastgesteld in de vergadering van 16 februari 2010.