



Voetbalvereniging HSC Sappemeer  
opgericht 4 april 1899

**KANTINECOMMISSIE 'HET KRAAIENNEST'  
SPORTPARK 'HENK BRUINS SAPPEMEER'**

**UITNODIGING / AGENDA  
VERGADERING KANTINEMEDEWERKERS  
DINSDAG 25 MEI 2010 VAN 19.00 – 20.30 UUR  
BESTUURSKAMER CLUBHUIS 'HET KRAAIENNEST'**

2010 / no. 05

Nr.	Omschrijving onderwerpen
1.	Opening.
2.	Vaststelling agenda.
3.	<b>Mededelingen.</b>
4.	Behandeling verslag van 13 april 2010, no. 04 / Actiepunten ( wordt nagezonden )
5.	<b>Evaluatie kantinebeheer periode januari 2010 t/m mei 2010</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Deelname leden kantinediensten</li><li><input type="checkbox"/> Deelname leden jeugdcommissie en ouders kantinediensten</li><li><input type="checkbox"/> Deelname leden bestuur kantinediensten</li><li><input type="checkbox"/> Vervanging bij verhindering kantinedienst te draaien</li><li><input type="checkbox"/> Conclusie bemensing kantine in het algemeen</li><li><input type="checkbox"/> Verloop communicatie</li><li><input type="checkbox"/> Instructie kantinediensten</li><li><input type="checkbox"/> Schenktijden zwakalcoholische dranken doordeweeks / weekends</li><li><input type="checkbox"/> Sluitingstijden kantine op zate5dag en zondag</li><li><input type="checkbox"/> Gebruik bestuurskamer doordeweeks / in het weekend</li><li><input type="checkbox"/> Gebruik koelkast bestuurskamer doordeweeks / zaterdag</li><li><input type="checkbox"/> Rooster bestuurskamerdiensten zaterdag / zondag</li><li><input type="checkbox"/> Roken</li><li><input type="checkbox"/> Logboek</li><li><input type="checkbox"/> Consumptiegebruik / verantwoording</li><li><input type="checkbox"/> Prijsstelling consumpties</li><li><input type="checkbox"/> Schoonmaak kantine</li><li><input type="checkbox"/> Betalingen uit de kas</li><li><input type="checkbox"/> Informatiemap</li><li><input type="checkbox"/> Werving medewerkers rooster <b>mei 2010</b> e.v.</li><li><input type="checkbox"/> Resultaat wervingsactie Jeugdcommissie onder ouders jeugdleden</li><li><input type="checkbox"/> Aanvulling voorraden.</li><li><input type="checkbox"/> Rol coördinator Kantinebeheer</li><li><input type="checkbox"/> Conclusie / waardering.</li></ul>
6.	Eventueel nog aan de orde komende relevante zaken / Rondvraag.
7.	Vaststelling volgende vergadering.
8.	Sluiting.

[ wijzigingen voorbehouden ]